



(المادة الأولى من القانون رقم ١١٥ لسنة ١٩٨٣ تعديل المادة ٨٢ بند ٢,١)

اللائحة الطلابية الداخلية

اجتمعنا نحن فريق المتعلم وطلبة وأولياء أمور المدرسة لوضع لائحة داخلية للطلاب وقد تم الاتفاق على بنود هذه اللائحة والالتزام الكامل بما جاء فيها وكذلك الجزاءات الخاصة لمن لا يلتزم بما اتفق عليه الجميع من البنود التالية:-

مدرستنا هي مؤسستنا التي تقوم على التكامل بين العلم والتكنولوجيا والمجتمع والبيئة و تسعى لتنشئة جيل يخدم نفسه و مجتمعه من هنا رأينا من الواجب علينا تعريفك بالحقوق و الواجبات لتعمل بها و تطلع عليها.

اللائحة الداخلية:- وتنص على الآتى :-

١-حقوق أولياء الامور داخل لائحة الانضباط المدرسي:

- الاطلاع بانتظام على حضور أبنائهم وسلوكياتهم وتحصيلهم الدراسي .
- الاطلاع على سياسات الانضباط وإدارة السلوك على مستوى المدرسة وأخذ إرائهم قبل وضع أو تنقيح هذه السياسات
- طرح أي أفكار أو إجراءات أو آليات في مجال الانضباط المدرسي على مجلس الآباء والمعلمين لمناقشتها وإتخاذ اللازم حيالها .

٢-مسئوليات أولياء الامور داخل لائحة الانضباط المدرسي:

- التعاون مع المعلمين وجميع العاملين بالمدرسة لضمان التزام الطالب بقواعد ولائحة الانضباط المدرسي
- اتخاذ كافة التدابير المناسبة لضمان حضور الطالب للمدرسة بانتظام .
- تحمل المسؤولية في حالة تعرض ممتلكات المدرسة للتلف أو الفقد نتيجة تعمد أو إهمال الطالب
- التعاون مع المدرسة لتعليم الطلاب مسؤولية الانضباط الذاتي .
- تنفيذ القرارات التأديبية التي تصدر عن إدارة المدرسة بصورة نهائية .
- تنفيذ قرارات المدرسة في حالة طلب الادارة الحضور الى المدرسة .التعاون مع ادارة المدرسة بشأن مستوى الطلبة الضعاف .
- الالتزام بالمواعيد المحددة للمقابلات مع مسنول المرحلة لمناقشة ما يخص أبنائنا الطلاب.
- عدم التحدث بأسلوب غير لائق مع أعضاء الهيئة الادارية والتعليمية والعاملين بالمدرسة او إثارة الفوضى داخل المدرسة او من خلال وسائل التواصل ويجب عرض الشكوى على المسنول المختص للاطلاع عليها والعمل على حلها .
- في حالة لم يتم تنفيذ او الالتزام بمسئولياتك كولي أمر ، يكون لإدارة المدرسة الحق في إتخاذ الاجراءات القانونية وابلاغ الادارة التعليمية حيال ذلك ، لنقل الطالب من المدرسة في مدة أقصاها سنة دراسية بعد إخطار ولي الامر بعدم الالتزام بمسئولياته.

٣-حقوق الطلاب داخل لائحة الانضباط المدرسي:

- الحق في بيئة تعليمية آمنة وداعمة للعملية التعليمية وخالية من التمييز والتحرش والمضايقات والتعصب الأعمى وتحقق الامن الفكري والراحة النفسية للطلاب .
- المعاملة القائمة على الاحترام المتبادل دون تفریق أو تمييز لأي سبب .
- الحصول على نسخة الكترونية او ورقية من لائحة و قواعد الانضباط المدرسي عند القبول
- توافر السرية والخصوصية لبيانات الطلاب من قبل المدرسة .
- تلقي الارشادات والتوجيهات والنصائح لتحقيق النمو الشخصي والاجتماعي والاكاديمي والمهني والحرفي السليم .
- الحق في ممارسة الانشطة المدرسية والتعليمية .
- الشعور بالاحترام المتبادل بين الطلاب والمعلمين والآباء وجميع العاملين بالمدرسة .



٤-مسئوليات الطلاب داخل لائحة الانضباط المدرسي:

- الحضور الى المدرسة والفصول الدراسية بانتظام في التوقيتات المحددة.
- المحافظة على سلامة الكتب والاجهزة المدرسية .
- اتباع التعليمات بشأن الدخول والخروج من الفصل ومبنى المدرسة (يمنع على الطلبة الصعود الى الفصول قبل طابور الصباح وأثناء الفسحة)
- الالتزام بسياسات وقواعد الانضباط وإدارة السلوك الخاصة التي وصفتها وزارة التربية والتعليم .
- الالتزام بالزي المدرسي المعطن من قبل ادارة المدرسة بجانب الحذاء الابيض أو الاسود وعدم إرتداء الزي الرياضي إلا في يوم حصة التربية الرياضية ، وبالنسبة للطالبات المحجبات يجب الالتزام بالحجاب الابيض والغير محجبات عدم إرتداء أي نوع من أنواع الاكسسوارات بما في ذلك الذهب والالتزام برباط الشعر الابيض(توكة بيضاء).
- يجب المحافظة على نظافة الشعر وقص الشعر للبنين بانتظام ويصفف بحيث لايعيق الرؤية ولايعتبر غير آمن أو خطر أو مصفف أو ملون بطريقة من شأنها أن تتسبب في تشتيت الانتباه والاضطراب وأيضا نظافة الأظافر وقصها بانتظام وعدم استخدام طلاء الأظافر.
- إكمال المهام والاعمال والواجبات والانشطة التي تطلب منهم داخل المدرسة .
- يمنع منعاً باتاً الكتابة على الجدران أو على التخوت أو السبورات أو العتب بصنابير المياه أو المساس بأي مفاتيح خاصة بالكهرباء و المحافظة على زجاج النوافذ و المحافظة على حديقة المدرسة و اللوحات المعلقة . علماً بأنه من أتلف شئ فعليه إصلاحه .
- تحمل المسؤولية عن أي خسائر أو تلفيات تحدث نتيجة تعمد أو إهمال لممتلكات المدرسة .
- ممنوع اصطحاب التليفون المحمول أو اللاب توب أو أقلام الليزر أو أي شيء يعوق العملية التعليمية داخل المدرسة .
- ممنوع منعاً باتاً الوقوف أمام أبواب المدرسة قبل أو في نهاية اليوم الدراسي والمدرسة غير مسنولة عن أي طالب خارج أسوار المدرسة .
- ممنوع الاستئذان للطالب أثناء اليوم الدراسي تحت أي ظرف من الظروف .
- جعل بيئة المدرسة بيئة آمنة وتجنب المشاحنات والمشاجرات مع أي تلميذ والتعاون مع الزملاء وجميع العاملين بالمدرسة بأدب واحترام وبصورة فعالة وإيجابية.
- غياب الطالب يكون بمعرفة ولي الامر وحين حضوره إلى المدرسة يكون معه خطاب من ولي الامر موضحا فيه سبب الغياب .
- الابتعاد عن الأفعال الفاحشة بكافة صورها وأشكالها قولاً وفعلاً .



٥- المخالفات والمعالجات (تبدأ بالتدرج وتشدد على من يكرر الخطأ):

المخالفة	المعالجة
١- <u>التأخر الصباحي</u> : (تأخر الطالب بدون عذر مقبول عن بدء اليوم الدراسي بعد قرع الجرس الصباحي الأول وعدم حضور الطابور)	- كل ثلاث مرات تأخير يحسب يوم غياب للتلميذ - توقيف الطالب من يوم الى ثلاثة أيام دراسية مع أخذ تعهد كتابي على ولي الأمر - عرض الطالب على ادارة المدرسة لإتخاذ اللازم .
٢- <u>التأخر عن دخول الحصة</u> (تعهد التأخر بدون عذر مقبول)	- توقيف الطالب من يوم إلى ثلاثة أيام مع أخذ تعهد كتابي على ولي الأمر .
٣- <u>الغياب الكامل</u> (بدون عذر مقبول)	- دراسة وضع الطالب من قبل إدارة المدرسة واتخاذ قرار بالفصل طبقاً للقانون .
٤- <u>تقصير الطالب في التحصيل الأكاديمي</u> (عدم أداء الطالب الواجبات المطلوبة منه رغم قدرته على أدائها وانخفاض مستواه التحصيلي ، عدم إحضار الأدوات والكتب الدراسية)	- الحرمان من الأنشطة والرحلات لحين الالتزام بأداب ولائحة المدرسة . - عمل الواجبات أثناء الفسحة وحصة التربية الرياضية . - حرمان الطالب من بعض الدرجات أو بعض الأساليب التعزيزية لإشعاره بالتقصير ووضع الإجراءات التصحيحية موضع التنفيذ .
٥- <u>عدم الالتزام بالمظهر العام</u> (عدم التزام الطالب بالمظهر العام أو بالزي المدرسي طبقاً للأحكام العامة لللائحة)	- لايسمح بدخول التلميذ إلا بعد استدعاء ولي الامر وإحضار الزي المدرسي - عرض مخالفة الطالب على مجلس إدارة المدرسة مع الاجراءات التي إتخذتها المدرسة والنظر في توقيف الطالب لمدة لا تتجاوز عشرة أيام)
٦- <u>التخريب</u> (كسر أو إتلاف أو الكتابة على أجزاء من المبنى المدرسي أو على محتوياته أو الحافلة المدرسية ومن ذلك تخريب وكسر الأبواب والنوافذ والطاولات والكراسي والأجهزة)	- إستدعاء ولي أمر الطالب وأخذ تعهد كتابي - إلزامه بإصلاح الأضرار أو دفع قيمتها - بحث حالة الطالب من إدارة المدرسة وتوقيف لمدة لا تتجاوز خمسة عشر يوماً - وإبلاغ الادارة التعليمية .
٧- <u>إحضار الاجهزة التي تعيق العمل المدرسي طبقاً لنظام إدارة الفصل</u> (أجهزة المحمول وألعاب الاتاري والمسجلات وأقلام الليزر واللاب توب وآلات التصوير وغيرها)	- توقيف الطالب من يوم الى ثلاثة أيام ومصادرة الجهاز إلى نهاية الفصل الدراسي .
٨- <u>اضطرابات السلوك أو السلوكيات الغير منضبطة - السلوك العدواني</u> (القيام بسلوك غير سوي يعرقل سير التعليم والتعلم وإثارة الفوضى والمشاغبة والمشاكسة في الصف والقاعات الدراسية أو ساحات المدرسة داخل وخارج المدرسة . -إحداث ضرر جسدي واضح سواء باستخدام اليد أو القدم .	- تخصم درجات السلوك في المواد جميعها في حالة المشاغبة أثناء الحصة . - استدعاء ولي أمر الطالب وأخذ تعهد كتابي عليه . - توقيف الطالب من ثلاثة الى خمسة أيام دراسية وتقديم إعتذار أمام من كانت الإساءة أمامه - إتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة طبقاً للقانون .
٩- <u>السرقه وإستيلاء الطالب على ممتلكات الغير</u> .	- إستدعاء ولي الأمر وإعادة المسروقات وتحويل الطالب إلى ادارة المدرسة للنظر في حالته طبقاً للقانون
١٠- <u>إساءة الأدب مع أعضاء الهيئة الإدارية والتعليمية والفنية بالمدرسة</u> .	- استدعاء ولي الامر وأخذ تعهد كتابي - توقيف الطالب من ثلاثة الى خمسة عشر يوماً دراسياً .
١١- <u>الغش في الامتحانات</u>	- يتم تحرير محضر وحرمان الطالب من أداء باقي الامتحانات
١٢- <u>المساس بالسيادة الوطنية</u> (أي فعل فيه إساءة أو تحريض ضد رموز الوطن كعدم احترام العلم أو أداء السلام الوطني)	- توقيف الطالب لمدة لا تزيد عن خمسة عشر يوماً مع تنفيذ برامج التوعية والانتماء خلال فترة الايقاف .
١٣- <u>الاحترافات الأخلاقية</u> (الإساءة إلى الغير بما يجرح مشاعرهم سواء باستخدام الالفاظ البذيئة أو الكتابات المخلة بالآداب أو الرسومات الفسحة أو القيام بالحركات الجنسية)	- يحول الطالب إلى ادارة المدرسة مع التوقيف لمدة خمسة عشر يوماً - الفصل الدراسي حسب قرار الادارة وإتخاذ الاجراءات القانونية طبقاً للقانون .



٦- أحكام عامة :

حالات الغياب بعذر :

- العذر المرضي.
- الإقامة في المستشفى للعلاج
- حالات الطوارئ
- حالات الوفاة ضمن أقارب الدرجة الاولى
- الأعياد الدينية

ركوب حافلة المدرسة :

- توفر ادارة المدرسة وسيلة الانتقال بالحافلة المدرسية للطلاب المؤهلين لركوب الحافلة طبقا لما هو متوفر ويعتبر الأمان هو الركيزة الاساسية في وسائل النقل ويتطلب من الطلاب الامتثال للتعليمات والقواعد التي تتعلق بحافلات المدرسة ويكون لدى المدير أو المشرف العام سلطة حرمان أي طالب من إمتياز ركوب الحافلة عندما ينتهك الطالب القواعد الموضوعه من قبل إدارة المدرسة ويقوم بأي سلوك يعتبر غير لائق أو منافي لقواعد النقل الأمان للطلاب.

- حفاظا على أمن وسلامة الطلاب رجاء الالتزام بالتواجد في الموعد المحدد والمكان المحدد من قبل مشرفة الباص .
- يسلم الطفل من يد ولي الامر أو من ينوب عنه للمشرفة عند باب الاتوبيس حيث تبدأ مسئوليتنا بالحفاظ على الطلاب وغير مسموح للمشرفة بمغادرة الاتوبيس وترك الاطفال بمفردهم لأي سبب من الاسباب
- في حالة عدم تواجد الطفل في الموعد المحدد سوف ينتظر الاتوبيس دقيقتين فقط بعد الوصول ثم يغادر لضبط المواعيد .
- لا يسمح لولي الامر شراء أي نوع من أنواع المنتجات من مشرفة الباص .
- نرجو إرسال أي ملاحظات إلى ادارة المدرسة مباشرة عن طريق كراسه المراسله أو الاتصال تليفونيا أو الميعاد المحدد لمقابلة أولياء الامور وليس عن طريق مشرفة الباص حيث أن دورها يقتصر على الحفاظ على سلامة الاطفال داخل الاتوبيس .
- في حالة اشتراك الطالب في باص المدرسة يتعهد بسداد الرسوم كاملة في المواعيد المحددة ولا يجوز انسحاب الطالب خلال العام الدراسي طالما أن المدرسة قامت بحجز مكان له في السيارة .
- التزام الطالب بالباص الخاص بتوصيله وعدم السماح نهائيا بركوب أي باص آخر تحت أي ظرف من الظروف .

فاعلية نظام الجودة (معايير جودة الأداء) :

- تضع المدرسة خطة داخلية لضمان الجودة في ضوء رؤيتها ورسالتها.
- تضع المدرسة نظاما دوريا للتقييم الذاتي المستمر في ضوء المعايير المعتمدة .
- تضع المدرسة خطة للتحسين المستمر في ضوء نتائج التقييم الذاتي.
- تقوم وحدة التدريب والجودة بتفعيل نظام وممارسات ضمان الجودة والتدريب عليها.
- تتبع المدرسة نظاما تكنولوجيا لممارسة المحتوى الدراسي عن بعد بشكل ملزم واساسي لذلك على جميع أولياء الامور القيام بالمتابعة الدورية والمستمرة والدائمة لكل ما يخص الطالب سواء كانت ادارية أو تعليمية من خلال قنوات التواصل الرسمية الخاصة بمدرسة حورس الخاصة والمدرسة غير مسنولة عن أي صفحات أو جروبات خلاف تلك الصفحات المعلنة والموقع عليها ضمن اللانحة الداخلية للطلبة.

موقع المدرسة الرسمي لمتابعة كافة النواحي التعليمية والتربوية الطلبة : www.Horus-school.com

الصفحة الرسمية على الفيسبوك : مدرسة حورس الخاصة بالاسكندرية – روضة حورس الخاصة

قناة المدرسة على اليوتيوب : Horus school



طريقة التعليم عن بعد

[1]: هناك عدة نقاط مهمة عند التحدث عن كيفية التعليم عن بعد وطريقته، وتتمثل بما يأتي

- تعتمد الدراسة عن بعد على الارتباط الذي يحصل بين كل من المعلم التلميذ، وفي المرحلة الأولى يكون دور الأم مهمًا جدًا في نجاح عملية التعليم عن بعد

تكون الأم هي الوسيط بين نظام الدراسة عن بعد والطالب خاصة حال صغر سنه، فتهيء له ورق العمل الذي يشابه الواجبات المنزلية، كما تساعده على حل الأسئلة

- تنظم الأم جدول الحصص مع المدرسة، كما ينبغي عليها أن تخصص مكانًا مناسبًا داخل البيت، ويجب أن يكون الطفل مستعدًا فلا يجلس للدرس بملابس النوم على سبيل المثال
- يجب أن تكون الأم قادرة على ربط طفلها بالدرس المتاح، أن لا تترك فجوات بين الدروس، او بين المواد، حتى ينهي الطفل ما عليه من التزامات صافية تؤهله حتى ينتقل إلى مرحلة جديدة بكل ثقة

المسابقات والحفل الختامي للأنشطة المدرسية:

- فيما يخص الحفل الختامي للأنشطة المدرسية سيتم حصر اسماء الطلاب الراغبين في الاشتراك في شهر أكتوبر ونوفمبر والتدريب من خلال الجدول طوال العام على أن يكون الحفل في الفترة الصباحية في الاسبوع الاخير من شهر مارس ، وفي حالة الموافقة على اشتراك الطالب يلتزم ولي الامر بالتعليمات والتوجيهات وكافة المتطلبات اللازمة للحفل الختامي.
- تقوم المدرسة بالاشتراك مع الادارة التعليمية بتنفيذ برامج للمسابقات (أوائل الطلبة) على مستوى المرحلة الاعدادية بين طلبة المدارس – وتقوم ادارة المدرسة باختيار الفريق الذي يمثلها من بين أوائل المرحلة الدراسية ، مع العلم أن الاختيار يكون إجباريا للأوائل فقط – وفي حالة الامتناع عن المشاركة دون عذر مقبول لم يتم تكريم الطالب على لوحة الشرف الخاصة بالمدرسة.

اللقاءات والاجتماعات المدرسية :

- يدرك خبراء التربية أهمية عمل اللقاءات والاجتماعات المدرسية بين الحين والآخر بين أولياء الامور ومنسق الاجتماع أو مسنول المرحلة التعليمية الذي يعينه مدير المدرسة لنشر المعلومات والتعرف على مستوى الطلبة وتحصيلهم الأكاديمي أو لأغراض أخرى من ضمنها تنمية المشاركات المجتمعية
- لذا على ولي الأمر الالتزام بالمواعيد المحددة للمقابلات مع مسنول المرحلة لمناقشة ما يخص أبنائنا الطلاب حرصاً على وقت ولي الأمر وانضباط العملية التعليمية داخل المدرسة.

خصوصية معلومات الطالب :

- بيان الخصوصية : جميع المعلومات المتعلقة بالطلاب وأسرهم سيتم جمعها والمحافظة عليها ونشرها طبقا للقانون . إلا أن معلومات مثل اسم الطالب وعنوانه ورقم هاتفه واسم والديه ومرحلته الدراسية والمشاركة في الأنشطة المعترف بها رسميا والصور والجوائز والتكريم وتواريخ الحضور وتاريخ ومكان الولادة وأخر مدرسة كان فيها الطالب قد تتاح لجهات سيادية فقط دون الحصول على موافقة مسبقة من الوالد ومع ذلك ، إذا أراد الإباء عدم الكشف عن هذه المعلومات ، فإن عليهم إبلاغ مدير المدرسة كتابيا خلال عشرة أيام من التوقيع على اللائحة .